

## MANUAL PARA GENERAR DOCUMENTO

1. Iniciar sesión con usuario y contraseña, luego clic en “Iniciar Sesión”.

**Jesús**  
Alcalde

**MESA DE PARTES**  
**VIRTUAL**

Iniciar Sesión

Usuario (Nro Documento/RUC)

Contraseña

Recordar Contraseña      [¿Olvidaste la clave?](#)

**Iniciar Sesión** ➔

[No tienes una cuenta? ¡Regístrate aquí!](#)

**SAN JUAN DE**  
**LURIGANCHO**  
CAMBIA CONTIGO

2. El sistema mostrara el Panel principal con la información principal de las solicitudes

DE LA PLAZA S.A.C

main / Panel Principal

MESA DE PARTES VIRTUAL

- Dashboard
- Iniciar trámites
- Observados
- Subsanados

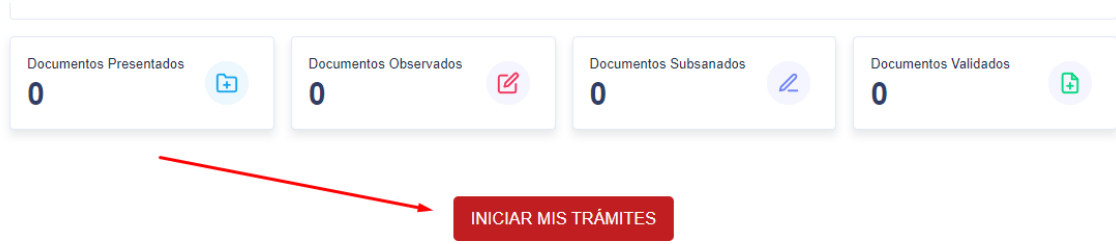
**DE LA PLAZA S.A.C**  
Ciudadano

Teléfono Representante : 99522222  
Email Representante : juan@gmail.com  
Fecha Ingreso : 2024-12-38 01:12:38

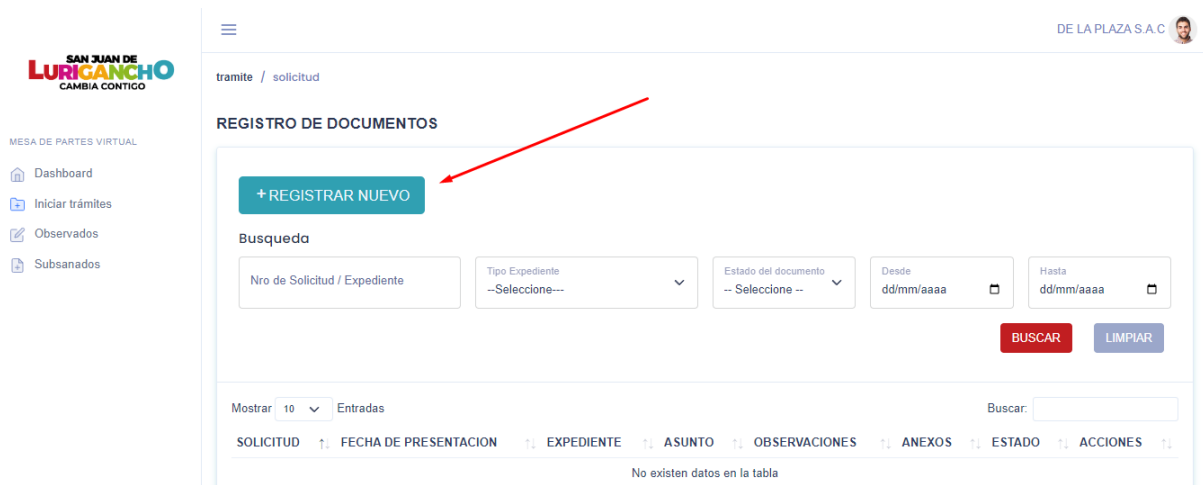
|                                    |                                   |                                   |                                  |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Documentos Presentados<br><b>0</b> | Documentos Observados<br><b>0</b> | Documentos Subsanados<br><b>0</b> | Documentos Validados<br><b>0</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|

**INICIAR MIS TRÁMITES**

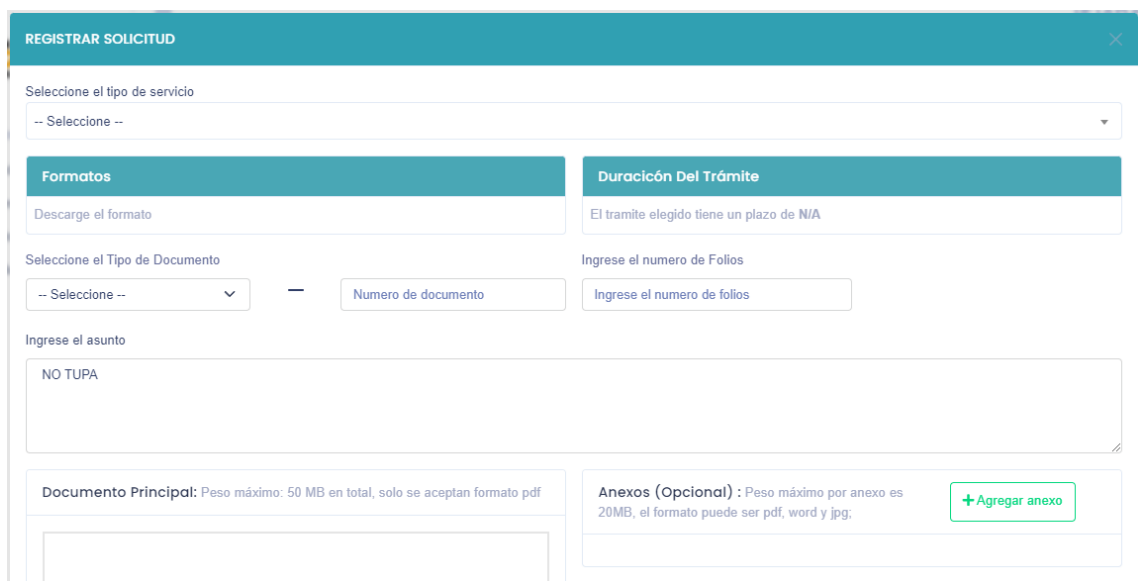
3. Para generar una nueva solicitud primero de clic en el botón “INICIAR MIS TRAMITEA”



4. En el panel de registro de documentos debe hacer clic en el botón “REGISTRAR NUEVO”



5. Cuando de clic se abrirá esta ventana



6. Para comenzar a registrar primero debe seleccionar el tipo de servicio.

REGISTRAR SOLICITUD

Seleccione el tipo de servicio

-- Seleccione --

7. Una vez seleccionado el tipo de servicio se mostrará el detalle y el plazo para el tipo de servicio elegido.

REGISTRAR SOLICITUD

Seleccione el tipo de servicio

LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS D...

Formatos

Descargue el formato

Duración Del Trámite

Plazo del servicio elegido

El tramite elegido tiene un plazo de 28

8. Luego debe ingresar el tipo de documento, el numero de documento y la cantidad de folios. El asunto será automáticamente el tipo de servicio

REGISTRAR SOLICITUD

Seleccione el tipo de servicio

LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS D...

Formatos

Descargue el formato

Duración Del Trámite

El tramite elegido tiene un plazo de 28

Seleccione

Tipo de documento

N° del documento

Ingrese

Numero de folios

OFICIO

1

5

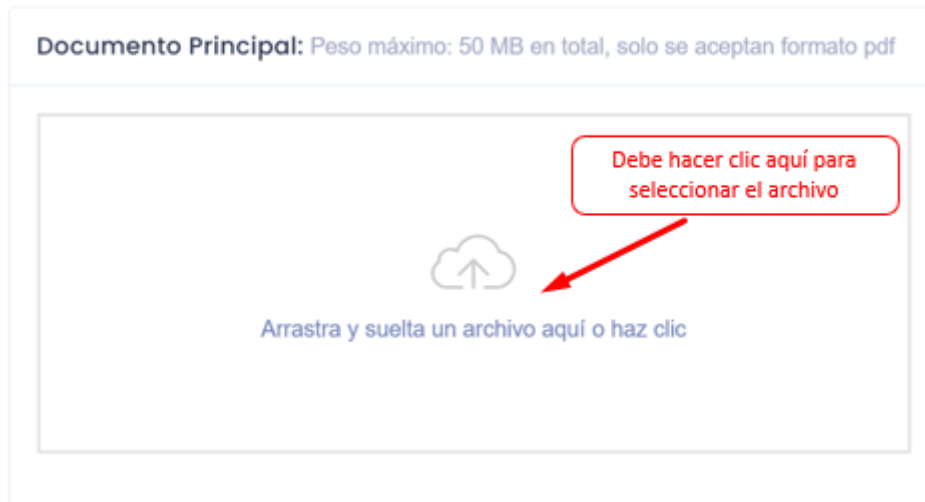
Ingrese el asunto

LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE HASTA 20 000 OCUPANTES

Asunto registrado automáticamente igual que el tipo de servicio

Longitud: 172 - Mínimo 15 / Máximo 300

9. Seleccionar el documento principal, debe estar en formato pdf.



10. Seleccionar los anexos (son opcional)



### 11. Clic en “Registra” para generar la solicitud

Ingrese el asunto

LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR LA COMISIÓN TÉCNICA PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE HASTA 20 000 OCUPANTES ✓

Longitud: 172 - Mínimo 15 / Máximo 300

**Documento Principal:** Peso máximo: 50 MB en total, solo se aceptan formato pdf

**Anexos (Opcional):** Peso máximo por anexo es 20MB, el formato puede ser pdf, word y jpg; [+ Agregar anexo](#)

Seleccionar archivo edicto\_20241...03739296.pdf [Eliminar](#)

Seleccionar archivo anexos 2.pdf [Eliminar](#)

[✓ REGISTRAR](#) [✕ CANCELAR](#)

### 12. Solicitud registrada exitosamente

NTOS

Registrado!

Se registró la solicitud exitosamente

[Aceptar](#)

PRESENTACION

EX EDIFICACIÓN

ASUNTOS

OBSERVACIONES

ANEXOS

15:10:39

LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALI...

2

13. Para visualizar la solicitud registrada identifique la solicitud y debe ingresar a la opción de “Ver Datos”

The screenshot shows a search interface with a header button '+ REGISTRAR NUEVO'. Below it is a search bar with fields for 'Nro de Solicitud / Expediente', 'Tipo Expediente', 'Estado del documento', 'Desde', and 'Hasta'. There are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. Below the search bar, there is a table with columns: SOLICITUD, FECHA DE PRESENTACION, EXPEDIENTE, ASUNTO, OBSERVACIONES, ANEXOS, and ESTADO. The first row is highlighted with a red box and contains: SOL-2024-00001, 2024-12-31 15:10:39, LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALL..., and 2. To the right of the table, there are buttons for 'PRESENTADO', 'VER DATOS', and 'VER SEGUIMIENTO'. Red callouts with arrows point to the highlighted row and the 'VER DATOS' button.

Annotations:

- Esta es la solicitud registrada (pointing to the highlighted row)
- 1. Debe hacer clic aquí (pointing to the 'VER DATOS' button)
- 2. Debe hacer clic aquí para ver los datos de la solicitud (pointing to the 'VER DATOS' button)

14. Los datos de la solicitud estarán en esta venta.

The screenshot shows the 'DETALLE DE LA SOLICITUD' page. It is divided into three main sections: 'Datos De La Solicitud', 'Archivos', and 'Datos Del Solicitante'. The 'Datos De La Solicitud' section contains fields for 'Numero de solicitud', 'Fecha de presentación', 'Asunto', 'Expediente', 'Observaciones', 'Fecha de Observación', and 'Estado'. The 'Archivos' section contains 'Archivo principal' and 'Anexos'. The 'Datos Del Solicitante' section contains 'Tipo de Persona', 'Nro de Documento / RUC', and 'Razon social'. Red callouts with arrows point to specific elements in each section.

Annotations:

- En este cuadro se encuentra los datos de la solicitud (pointing to the 'Datos De La Solicitud' section)
- Estado actual de la solicitud (pointing to the 'Estado' field)
- Estado actual de cada documento (pointing to the 'Archivos' section)
- Haga clic en el nombre para ver el archivo (pointing to the 'anexos\_2.pdf' file name)
- Aquí se encuentra los datos del solicitante (pointing to the 'Datos Del Solicitante' section)